

**KAJIAN KEPUASAN PEKERJA
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK
BAGI TEMPOH JULAI 2023 SEHINGGA DISEMBER 2023**

1. PENDAHULUAN

Bahagian Korporat, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak melaksanakan Kajian Kepuasan Pekerja Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bagi mendapatkan maklumat tentang tahap kepuasan anggota penjawat awam yang bertugas di Pentadbiran ini. Hasil kajian akan dibentangkan di dalam Mesyuarat Pengurusan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak untuk rujukan pihak pentadbiran dan pengurusan tertinggi. Objektif kajian ini adalah untuk memastikan kepuasan pekerja di Pentadbiran ini berada di tahap optimum seterusnya menjadikan sistem penyampaian perkhidmatan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak senantiasanya berada di tahap yang terbaik.

2. SASARAN KAJIAN

Mencapai 97% tahap kepuasan pekerja.

3. PENCAPAIAN KAJIAN

Kategori Jawapan Keseluruhan Kaji Selidik	Peratus Pencapaian
Keseluruhan jawapan yang bertanda 'ya'	97.35%
Keseluruhan jawapan yang bertanda 'tidak'	2.65%

Hasil kajian mendapati bahawa tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak secara keseluruhan adalah sebanyak **97.35% berpuas hati dan 2.65% tidak berpuas hati**. Data ini adalah meliputi hasil kaji selidik yang telah dilaksanakan oleh responden seramai **458 orang** anggota penjawat awam di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan.

4. RESPONDEN KAJIAN

Bil.	Bahagian / Jabatan	Jumlah Sasaran Responden	Jumlah Sebenar Responden	Peratus Sasaran Responden
1	Unit Perancang Ekonomi Negeri	39	39	100%
2	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	71	71	100%
3	Bahagian Pengurusan Maklumat	35	35	100%
4	Bahagian Khidmat Pengurusan	166	166	100%
5	Bahagian Korporat	31	31	100%
6	Bahagian Kerajaan Tempatan	32	32	100%
7	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	32	32	100%
8	Pejabat Menteri Besar	27	27	100%
9	Bahagian Audit Dalam	15	15	100%
10	Unit Integriti	10	10	100%
JUMLAH		458	458	100%

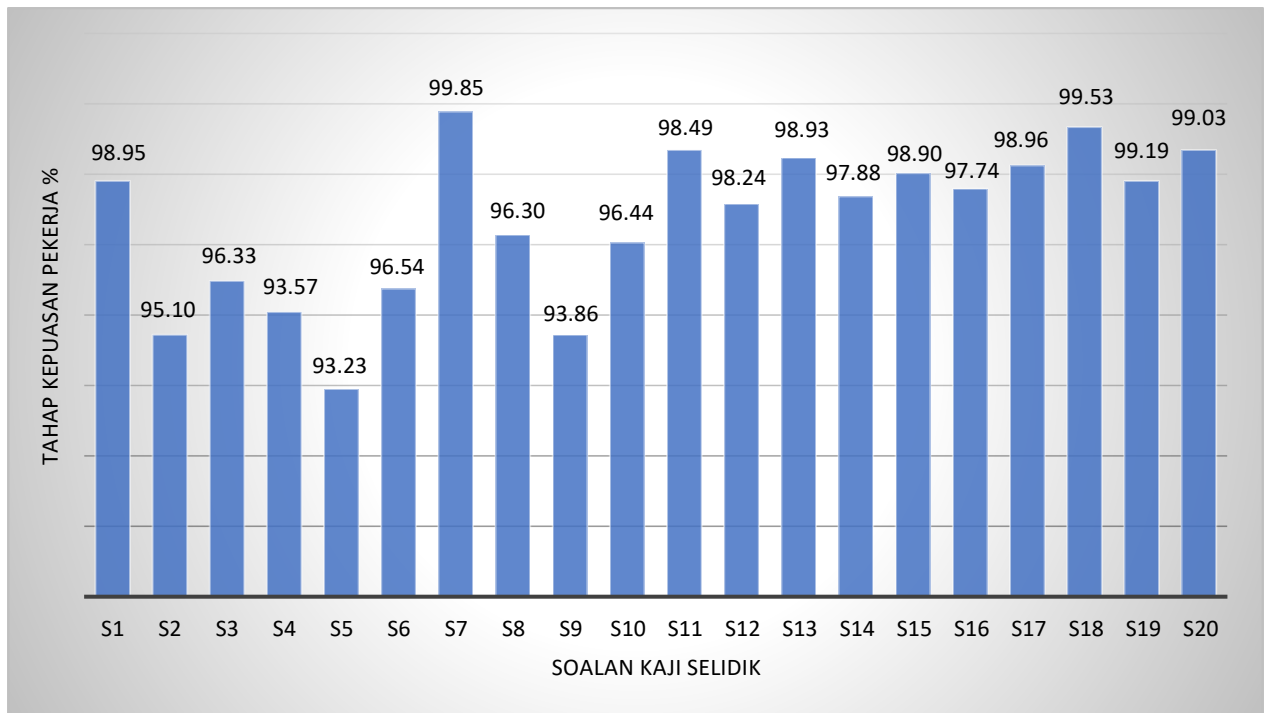
5. ANALISA KAJIAN

5.1 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS BERDASARKAN SOALAN KAJIAN

Bil.	Soalan	Ya	Peratus (%)	Tidak	Peratus (%)
1	Saya menerima arahan yang jelas daripada pihak pengurusan.	449	98.95%	9	1.05%
2	Saya menerima maklumbalas berhubung prestasi kerjasaya.	431	95.10%	27	4.90%
3	Komunikasi antarawarga di Bahagian ini amat memuaskan.	437	96.33%	21	3.67%
4	Saya mempunyai masa yang cukup untuk menyelesaikan tugas yang diberi mengikut piagam pelanggan yang ditetapkan.	431	93.57%	27	6.43%
5	Saya berpuas hati dengan bebanan tugas yang diberikan kepada saya.	421	93.23%	37	6.77%
6	Saya mendapat penyeliaan dan pemantauan yang mencukupi daripada pihak pengurusan dalam menjalankan tugas.	434	96.54%	24	3.56%
7	Saya mempunyai hubungan yang baik dengan bahagian lain di Pejabat SUK Perak.	457	99.85%	1	0.15%
8	Kebajikan di tempat kerja terjamin	443	96.30%	17	3.70%
9	Tiada konflik di antara rakan sekerja / pihak pengurusan.	418	93.86%	30	6.14%
10	Saya berpuas hati dengan Kerjasama yang diberikan rakan sekerja dan pihak pengurusan.	435	96.44%	18	3.56%
11	Saya mendapat sokongan dari rakan sekerja yang lain.	452	98.49%	6	1.51%

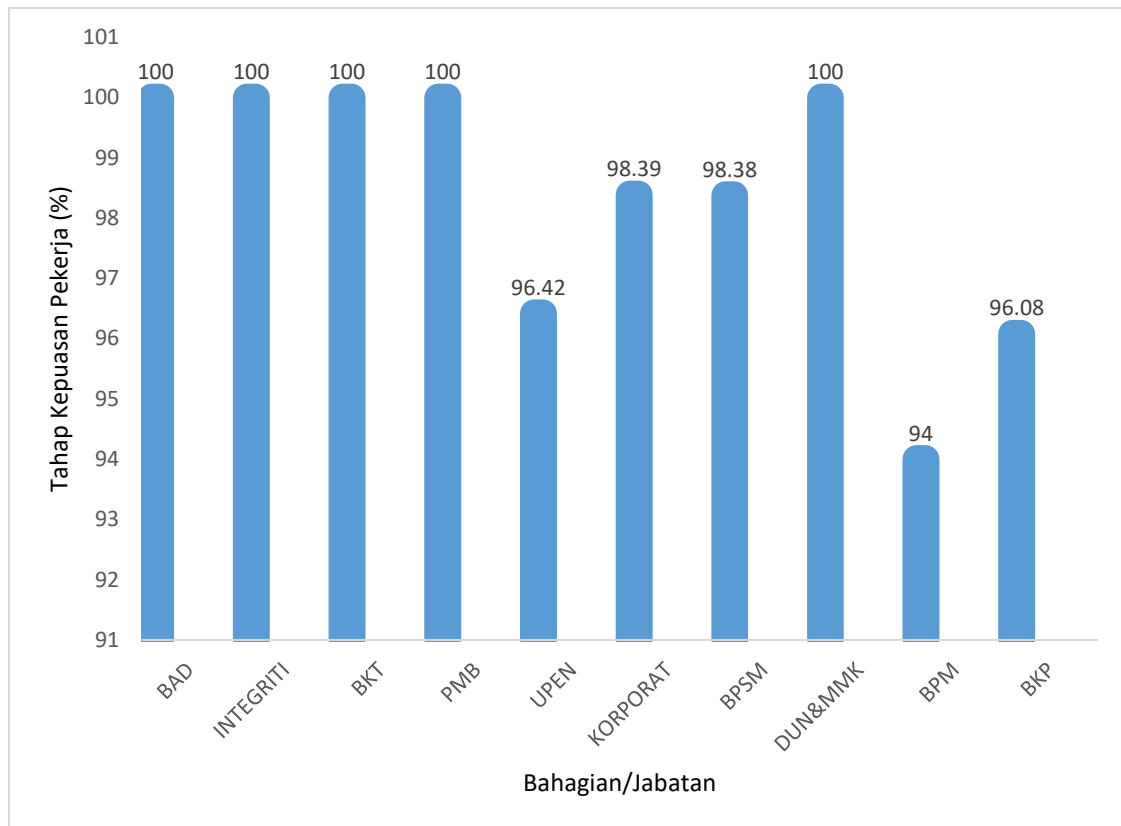
12	Saya yakin dengan pegawai seliaan di bahagian ini.	445	98.24%	13	1.76%
13	Persekitaran tempat kerja yang selesa dan selamat membantu meningkatkan prestasi perkhidmatan saya.	451	98.93%	7	1.04%
14	Kemudahan dan peralatan yang disediakan di pejabat dapat melancarkan tugas saya.	446	97.88%	12	2.12%
15	Maklumat boleh diperolehi dengan mudah dan cepat melalui system dokumentasi yang lengkap.	449	98.90%	9	1.10%
16	Saya berpuas hati dengan kursus / Latihan yang dihadiri dan ia memenuhi keperluan diri saya.	447	97.74%	11	2.26%
17	Arahan mengurangkan bilangan hari berkursus dari 7 kepada 3 hari adalah wajar.	450	98.96%	8	1.04%
18	Saya berasa selamat sepanjang saya melaksanakan tugas rasmi termasuk tugas-tugas luar.	454	99.53%	4	0.47%
19	Saya tidak mengalami gangguan seksual semasa bekerja.	451	99.19%	7	0.81%
20	Waktu Bekerja Fleksi (WBF) memberikan banyak faedah kepada saya	455	99.03%	3	0.97%

5.1.1 GRAF PENCAPAIAN TAHAP KEPUASAN PEKERJA MENGIKUT SOALAN KAJIAN



**5.2 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS MENGIKUT
BAHAGIAN/JABATAN**

Bil.	Bahagian / Jabatan	Jumlah Sasaran Responden	Jumlah Sebenar Responden	Peratus Memuaskan	Peratus Tidak Memuaskan
1	Bahagian Audit Dalam	15	15	100%	0.00%
2	Unit Integriti	10	10	100%	0.00%
3	Bahagian Kerajaan Tempatan	32	32	100%	0.00%
4	Pejabat Menteri Besar	27	27	100%	0.00%
5	Unit Perancang Ekonomi Negeri	39	39	96.42%	3.58%
6	Bahagian Korporat	31	31	98.39%	1.61%
7	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	71	71	98.38%	1.62%
8	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	32	32	100%	0.00%
9	Bahagian Pengurusan Maklumat	35	35	94.00%	6.00%
10	Bahagian Khidmat Pengurusan	166	166	96.08%	3.92%
JUMLAH		458	458	98.33%	1.67%



5.3 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS BERDASARKAN SOALAN KAJIAN MENGIKUT BAHAGIAN / JABATAN

1. Saya menerima arahan yang jelas daripada pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	UPEN	39	100.00%	0	0.00%
2	PSM	71	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
4	KT	32	100.00%	0	0.00%
5	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
6	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
7	MB	27	100.00%	0	0.00%
8	BPM	35	100.00%	0	0.00%
9	BKP	159	95.78%	7	4.22%
10	MMK	30	93.75%	2	6.25%
JUMLAH		449	98.95%	9	1.05%

2. Saya menerima maklumbalas berhubung prestasi kerja saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
2	KT	32	100.00%	0	0.00%
3	MB	27	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
5	PSM	71	100.00%	0	0.00%
6	KORPORAT	29	93.55%	2	6.45%
7	UPEN	36	92.31%	3	7.69%
8	BKP	153	92.17%	13	7.83%
9	BPM	31	88.57%	4	11.43%
10	MMK	27	84.38%	5	15.63%
JUMLAH		431	95.10%	27	4.90%

3. Komunikasi antara warga di Bahagian ini amat memuaskan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MB	27	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
4	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
5	KT	32	100.00%	0	0.00%
6	UPEN	39	100.00%	0	0.00%
7	PSM	68	95.77%	3	4.23%
8	BKP	157	94.58%	9	5.42%
9	BPM	31	88.57%	4	11.43%
10	MMK	27	84.38%	5	15.63%
JUMLAH		437	96.33%	21	3.67%

4. Saya mempunyai masa yang cukup untuk menyelesaikan tugas yang diberi mengikut piagam pelanggan yang ditetapkan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KT	32	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
3	MB	27	100.00%	0	0.00%
4	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
5	PSM	70	98.59%	1	1.41%
6	BKP	161	96.99%	5	3.01%
7	KORPORAT	30	96.77%	1	3.23%
8	UPEN	32	82.05%	7	17.95%
9	BPM	28	80.00%	7	20.00%
10	MMK	26	81.25%	6	18.75%
JUMLAH		431	93.57%	27	6.43%

5. Saya berpuas hati dengan bebanan tugas yang diberikan kepada saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MB	27	100.00%	0	0.00%
2	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
5	PSM	67	94.37%	4	5.63%
6	UPEN	36	92.31%	3	7.69%
7	BKP	151	90.96%	15	9.04%
8	KORPORAT	28	90.32%	3	9.68%
9	MMK	27	84.38%	5	15.63%
10	BPM	28	80.00%	7	20.00%
JUMLAH		421	93.23%	37	6.77%

6. Saya mendapat penyeliaan dan pemantauan yang mencukupi daripada pihak pengurusan dalam menjalankan tugas.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
2	KT	32	100.00%	0	0.00%
3	MB	27	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
5	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
6	UPEN	38	97.44%	1	2.56%
7	PSM	69	97.18%	2	2.82%
8	BKP	152	91.57%	14	8.43%
9	BPM	31	88.57%	4	11.43%
10	MMK	29	90.63%	3	9.38%
JUMLAH		434	96.54%	24	3.46%

7. Saya mempunyai hubungan yang baik dengan bahagian lain di Pejabat SUK Perak.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MMK	32	100.00%	0	0.00%
2	MB	27	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
4	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
5	UPEN	39	100.00%	0	0.00%
6	BPM	35	100.00%	0	0.00%
7	BKP	166	100.00%	0	0.00%
8	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
9	KT	32	100.00%	0	0.00%
10	PSM	70	98.59%	1	1.41%
JUMLAH		457	99.85%	1	0.15%

8. Kebajikan saya di tempat kerja terjamin.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
2	KT	32	100.00%	0	0.00%
3	MB	27	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
5	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
6	PSM	75	98.68%	1	1.32%
7	BKP	154	95.65%	7	4.35%
8	UPEN	37	92.50%	3	7.50%
9	BPM	32	91.43%	3	8.57%
10	MMK	29	90.63%	3	9.38%
JUMLAH		443	96.30%	17	3.70%

9. Tiada konflik di antara rakan sekerja / pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MB	27	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
4	KT	32	100.00%	0	0.00%
5	PSM	69	97.18%	2	2.82%
6	KORPORAT	30	96.77%	1	3.23%
7	BKP	149	92.55%	12	7.45%
8	UPEN	36	92.31%	3	7.69%
9	BPM	30	85.71%	5	14.29%
10	MMK	20	74.07%	7	25.93%
JUMLAH		418	93.86%	30	6.14%

10. Saya berpuas hati dengan kerjasama yang diberikan rakan sekerja dan pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MB	27	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
5	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
6	PSM	70	98.59%	1	1.41%
7	UPEN	38	97.44%	1	2.56%
8	BKP	154	95.65%	7	4.35%
9	BPM	32	91.43%	3	8.57%
10	MMK	26	81.25%	6	18.75%
JUMLAH		435	96.44%	18	3.56%

11. Saya mendapat sokongan dari rakan sekerja yang lain.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	PSM	71	100.00%	0	0.00%
2	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	MB	27	100.00%	0	0.00%
5	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
6	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
7	BPM	35	100.00%	0	0.00%
8	BKP	165	99.40%	1	0.60%
9	UPEN	37	94.87%	2	5.13%
10	MMK	29	90.63%	3	9.38%
JUMLAH		452	98.49%	6	1.51%

12. Saya yakin dengan pegawai seliaan di bahagian ini.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KT	32	100.00%	0	0.00%
2	MB	27	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
4	UPEN	39	100.00%	0	0.00%
5	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
6	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
7	BPM	34	97.14%	1	2.86%
8	PSM	68	95.77%	3	4.23%
9	BKP	159	95.78%	7	4.22%
10	MMK	30	93.75%	2	6.25%
JUMLAH		445	98.24%	13	1.76%

13. Persekitaran tempat kerja yang selesa dan selamat membantu meningkatkan prestasi perkhidmatan saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MMK	32	100.00%	0	0.00%
2	MB	27	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
4	PSM	71	100.00%	0	0.00%
5	KT	32	100.00%	0	0.00%
6	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
7	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
8	BKP	162	97.52%	4	2.48%
9	UPEN	38	97.44%	1	2.56%
10	BPM	33	94.29%	2	5.71%
JUMLAH		451	98.93%	7	1.04%

14. Kemudahan dan peralatan yang disediakan di pejabat dapat melancarkan tugas saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MB	27	100.00%	0	0.00%
2	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
5	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
6	PSM	71	100.00%	0	0.00%
7	UPEN	38	97.44%	1	2.56%
8	BKP	160	96.39%	6	3.61%
9	BPM	33	94.29%	2	5.71%
10	MMK	29	90.63%	3	9.38%
JUMLAH		446	97.88%	12	2.12%

15. Maklumat boleh diperolehi dengan mudah dan cepat melalui sistem dokumentasi yang lengkap.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
2	KT	32	100.00%	0	0.00%
3	MB	27	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
5	UPEN	39	100.00%	0	0.00%
6	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
7	PSM	70	98.59%	1	1.41%
8	BPM	34	97.14%	1	2.86%
9	MMK	31	96.88%	1	3.13%
10	BKP	160	96.39%	6	3.61%
JUMLAH		449	98.90%	9	1.10%

16. Saya berpuas hati dengan kursus / latihan yang dihadiri dan ia memenuhi keperluan diri saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	PSM	71	100.00%	0	0.00%
2	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	MB	27	100.00%	0	0.00%
5	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
6	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
7	UPEN	38	97.50%	1	2.50%
8	BPM	34	97.14%	1	2.86%
9	BKP	161	96.89%	5	3.11%
10	MMK	28	86.21%	4	13.79%
JUMLAH		447	97.74%	11	2.26%

17. Arahan mengurangkan bilangan hari berkursus dari 7 kepada 3 hari adalah wajar.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
2	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	MMK	32	100.00%	0	0.00%
5	MB	27	100.00%	0	0.00%
6	BPM	35	100.00%	0	0.00%
7	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
8	BKP	162	97.59%	4	2.41%
9	PSM	69	97.18%	2	2.82%
10	UPEN	37	94.87%	2	5.13%
JUMLAH		450	98.96%	8	1.04%

18. Saya berasa selamat sepanjang saya melaksanakan tugas rasmi termasuk tugas-tugas di luar.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	UPEN	39	100.00%	0	0.00%
2	PSM	71	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
4	KT	32	100.00%	0	0.00%
5	MMK	32	100.00%	0	0.00%
6	MB	27	100.00%	0	0.00%
7	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
8	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
9	BKP	163	98.19%	3	1.81%
10	BPM	34	97.14%	1	2.86%
JUMLAH		454	99.53%	4	0.47%

19. Saya tidak mengalami gangguan seksual semasa bekerja.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
2	MB	27	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
4	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
5	KT	32	100.00%	0	0.00%
6	UPEN	39	100.00%	0	0.00%
7	MMK	32	100.00%	0	0.00%
8	BKP	162	97.59%	4	2.41%
9	PSM	69	97.18%	2	2.82%
10	BPM	34	97.14%	1	2.86%
JUMLAH		451	99.19%	7	0.81%

20. Waktu Bekerja Fleksi (WBF) memberikan banyak faedah kepada saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MMK	32	100.00%	0	0.00%
2	MB	27	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	15	100.00%	0	0.00%
4	INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
5	UPEN	39	100.00%	0	0.00%
6	PSM	71	100.00%	0	0.00%
7	BPM	35	100.00%	0	0.00%
8	KT	32	100.00%	0	0.00%
9	BKP	166	100.00%	0	0.00%
10	KORPORAT	28	90.32%	3	9.68%
JUMLAH		455	99.03%	3	0.97%

6. ULASAN DAN CADANGAN OLEH RESPONDEN

Kajian yang dilaksanakan ini telah menerima beberapa ulasan dan pandangan daripada pihak responden seperti senarai berikut: -

BIL	ISU	PERKARA	BAHAGIAN
1	TADBIR URUS	Tambah baik dari segi ruang kerja untuk lebih luas lagi agar pekerja dapat bergerak dengan lebih selesa	BKT
2	TADBIR URUS	Bilangan hari berkursus dinaikkan kepada 5 hari	BKP
3	TADBIR URUS	Mesin printer di bilik unit media, bahagian korporat	BK
4	TADBIR URUS	Saya tidak terlibat dengan WBF..	BK
5.	TADBIR URUS	Perbanyakkan kursus keselamatan untuk unit keselamatan	BKP
6	TADBIR URUS	Tak boleh nak komen sebab operator tak ambik waktu wbf	BK
7	TADBIR URUS	mungkin pihak pengurusan boleh mempertimbangkan Bekerja Dari Rumah jika ada keperluan oleh pegawai atas sebab yang munasabah	UI
8	TADBIR URUS	saya nak ksp ada pengurus	BKP
9	TADBIR URUS	Unit Penerbitan,puplisiti dan hubungan media perlu ada seorang pegawai teknikal gred 41 keatas bagi memudahkan urusan kerja teknikal dan pembahagian tugas2 diunit ini	BK
10	TADBIR URUS	Utamakan parkir warga SUK sekiranya dewan bankuet ada majlis, dilarang orang luar meletakkan kenderaan di dalam kawasan SUK.. sila terima luahan dari saya warga SUK terima kasih	BKP
11	TADBIR URUS	Peluang latihan ke luar negara ditambah untuk pegawai mendapat pendedahan yang bersesuaian.	PSM
12	TADBIR URUS	Keperluan penyelarasan pengubahsuaian/renovation pejabat yang menyeluruh dan seragam antara semua bahagian/ unit dalam SUK supaya tiada	PSM

		bahagian yang ketinggalan.	
13	TADBIR URUS	Pihak atasan juga perlu menghadiri kursus psikologi dalam memberi penyelesaian sesuatu masalah kepada anak buah supaya sikap ehsan dan empati dalam pertimbangan kerja dan peribadi/keluarga agar dapat membawa kepada keputusan/penyelesaian yang lebih baik bagi kedua-dua pihak	BPM
14	TADBIR URUS	1) Kemaskini gandaan tuntutan elaun kerja lebih masa. 2) Tukar alatan kerja mesin rumput tolak(lawn mover) kepada jentera mesin rumput(rabbit mover) bagi meningkatkan masa potongan rumput untuk skala besar seperti padang. 3) kekurangan kakitangan awam bagi skim perkhidmatan perlaksana. 4) Mempercepatkan proses penambahan kakitangan awam bagi skim perkhidmatan perlaksana.	PEJABAT MB
15	TADBIR URUS	Tukar kantin SUK yang lebih baik kerana harga mahal dan tidak mesra pelanggan	PEJABAT MB
16	TADBIR URUS	Perluaskan tempat parking untuk kakitangan sedia ada, mungkin boleh dicadangkan untuk parkir bertingkat dan selaraskan parking berbumbung kepada pegawai yang sepatutnya	PSM
17	TADBIR URUS	Saya berharap dapat memberi peluang kerjaya kepada Perintis yang sudah lebih setahun berkhidmat untuk diserap bekerja di bawah kerajaan negeri.	PEJABAT MB
18	TADBIR URUS	Tukar tander kantin	PEJABAT MB
19	TADBIR URUS	Pegawai atasan haruslah turun padang untuk berbincang mengenai masalah pegawai bawahan . Jangan hanya mendengar dari penyelia sahaja tetapi haruslah pantau sendiri masalah-masalah dalaman dan luaran pegawai bawahan. Dengan itu , segala tugas yang diarahkan dapat dilaksanakan dengan lancar tanpa sebarang kekangan masalah dalaman .	PEJABAT MB
20	TADBIR URUS	Mewujudkan unit perolehan	BPM
21	TADBIR URUS	MOHON PANTAU HARGA MAKANAN DI	PEJABAT

		KANTIN(terlalu mahal)	MB
22	TADBIR URUS	Tiang dalam studio kene buang	BKP
23	PERJAWATAN & PENEMPATAN	Perlunya ada penambahan perjawatan dan kemaskini unit yang memerlukan perjawatan	MMK
24	TADBIR URUS	Isu kulat di Audit Dalam dapat ditangani dengan segera. Terima kasih.	AUDIT DALAM
25	PERJAWATAN & PENEMPATAN	Pembantu operasi perlu ditambah lagi seorang untuk membantu melancarkan perjalanan kerja harian sekiranya salah seorangnya cuti atau tidak sihat.	AUDIT DALAM
26	TADBIR URUS	masalah kulat di pejabat masih belum dapat diselesaikan menyebabkan staf mudah terkena jangkitan demam selsema dan batuk	AUDIT DALAM
27	TADBIR URUS	Gangguan kulat yang berleluasa. Ini boleh mengakibatkan tahap kesihatan terganggu.	AUDIT DALAM
28	TADBIR URUS	Pegawai atasan perlu prihatin dengan beban kerja dan tugas yang sedang dijalankan oleh kakitangan.	BKT
29	TADBIR URUS	Mencadangkan jemputan mesyuarat sekurang-kurangnya 7 hari mengikut Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam (PTPA) Bil.2/2018 bagi memastikan Mesyuarat lebih berkesan	BKT
30	TADBIR URUS	Penambahan pegawai di Unit Perancang Ekonomi adalah sangat kritikal kerana bebanan kerja yang sangat tinggi dan memerlukan tindakan yang cepat. Pegawai-pegawai di UPEN sering kali mengalami burnout dan stres melampau sehingga menjejaskan kesihatan fizikal dan mental.	UPEN
31	TADBIR URUS	Fokus menambah baik organisasi & kursus keselamatan	BKP
32	TADBIR URUS	Ada unsur-unsur ketidakadilan dalam penggunaan bilik rehat wanita.	BKP
33	TADBIR URUS	Dicadangkan pertukaran staf pelaksana yg telah melebihi tempoh 10 tahun di bkt agar mereka dapat menimba lebih banyak pengetahuan dan pengalaman di jabatan lain sama serta bagi	BKT

		kemajuan kerjaya mereka.	
--	--	--------------------------	--

6. ANALISIS DATA

Berdasarkan hasil kajian mendapati bahawa tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak mencapai 97.35% tahap kepuasan pekerja. Walaubagaimanapun, terdapat sebanyak 2.65% tahap kepuasan yang tidak memuaskan.

Dapatan analisis graf tahap kepuasan pekerja mengikut soalan menunjukkan bahawa, Soalan 20 memperoleh peratusan pekerja yang menjawab 'YA' yang tertinggi berbanding soalan yang lain. Namun, terdapat soalan yang merekodkan jumlah 'TIDAK' yang tinggi contohnya soalan 9. Pekerja-pekerja di bangunan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak kebanyakannya tidak bersetuju dengan soalan tiada konflik di antara rakan sekerja/pihak pengurusan.

Graf pencapaian tahap kepuasan pekerja mengikut jabatan pula menunjukkan terdapat 5 jabatan yang mencapai 100% tahap kepuasan pekerja dimana pekerja-pekerja di jabatan ini berpuas hati dengan semua soalan yang diberikan.

8. RUMUSAN

Secara keseluruhannya, kajian ini telah mencatatkan tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak sebanyak **97.35 peratus (%)**. Tahap kepuasan pekerja berdasarkan pecahan bahagian / jabatan adalah berada di dalam julat 100.00 peratus (%) sehingga 90.22 peratus (%). Daripada data yang diperolehi, merujuk kepada soalan kaji selidik, prestasi tahap kepuasan yang rendah iaitu sebanyak 74.07 peratus (%) adalah melibatkan soalan yang berbentuk tiada konflik antara rakan sekerja. Sehubungan itu, adalah disarankan supaya pemakluman berhubung perkara ini dilaksanakan kepada semua anggota di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bagi memastikan tahap kepuasan

pekerja akan terus meningkat seterusnya memastikan sistem penyampaian perkhidmatan di Pentadbiran ini berada di tahap yang cemerlang.