

**KAJIAN KEPUASAN PEKERJA
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK
BAGI TEMPOH JANUARI 2022 SEHINGGA JUN 2022**

1. PENDAHULUAN

Bahagian Korporat, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak melaksanakan Kajian Kepuasan Pekerja Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bagi mendapatkan maklumat tentang tahap kepuasan anggota penjawat awam yang bertugas di Pentadbiran ini. Hasil kajian akan dibentangkan di dalam Mesyuarat Pengurusan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak untuk rujukan pihak pentadbiran dan pengurusan tertinggi. Objektif kajian ini adalah untuk memastikan kepuasan pekerja di Pentadbiran ini berada di tahap optimum seterusnya menjadikan system penyampaian perkhidmatan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak senantiasa berada di tahap yang terbaik.

2. SASARAN KAJIAN

Mencapai 90% tahap kepuasan pekerja.

3. PENCAPAIAN KAJIAN

KATEGORI JAWAPAN KESELURUHAN KAJI SELIDIK	PERATUS PENCAPAIAN
Keseluruhan jawapan yang bertanda 'ya'	95.68%
Keseluruhan jawapan yang bertanda 'tidak'	4.32%

Hasil kajian mendapati bahawa tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak secara keseluruhan adalah sebanyak **95.68% berpuas hati dan 4.32% tidak berpuas hati**. Data ini adalah meliputi hasil kaji selidik yang telah dilaksanakan oleh responden seramai **461 orang** anggota penjawat awam di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan.

4. RESPONDEN KAJIAN

BIL.	BAHAGIAN / JABATAN	JUMLAH SASARAN RESPONDEN	JUMLAH SEBENAR RESPONDEN	PERATUS SASARAN RESPONDEN
1.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	40	40	100%
2.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	72	72	100%
3.	Bahagian Pengurusan Maklumat	33	33	100%
4.	Bahagian Khidmat Pengurusan	180	180	100%
5.	Bahagian Korporat	29	29	100%
6.	Bahagian Kerajaan Tempatan	33	33	100%
7.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	28	28	100%
8.	Pejabat Menteri Besar	22	22	100%
9.	Bahagian Audit Dalam	13	13	100%
10.	Unit Integriti	11	11	100%
JUMLAH		461	461	100%

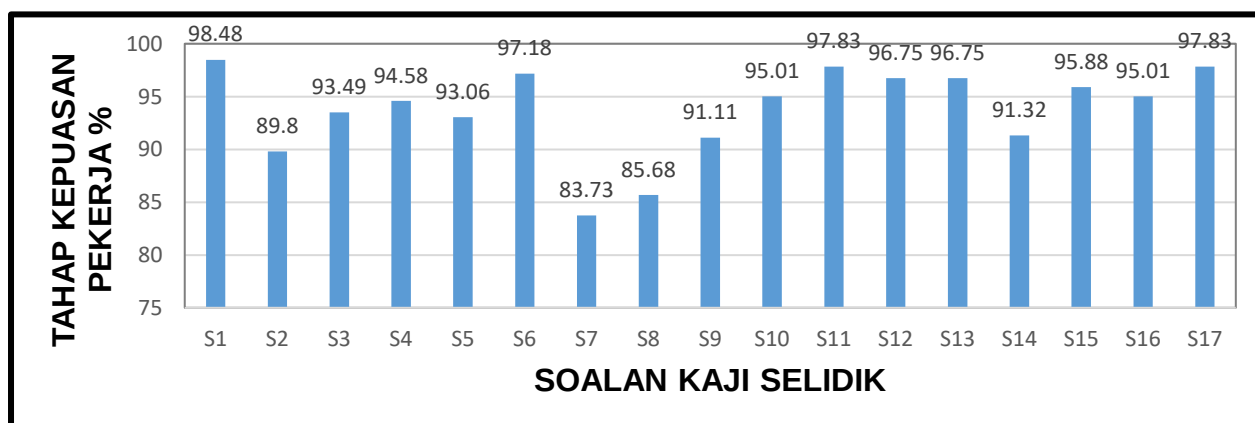
5. ANALISA KAJIAN

5.1 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS BERDASARKAN SOALAN KAJIAN

BIL.	SOALAN	YA	PERATUS (%)	TIDAK	PERATUS (%)
1.	Saya menerima arahan yang jelas daripada pihak pengurusan.	454	98.48%	7	1.52%
2.	Saya menerima maklumbalas berhubung prestasi kerjasaya.	414	89.80%	47	10.20%
3.	Komunikasi antarawarga di Bahagian ini amat memuaskan.	431	93.49%	30	6.51%
4.	Saya mempunyai masa yang cukup untuk menyelesaikan tugas yang diberi mengikut piagam pelanggan yang ditetapkan.	436	94.58%	25	5.42%
5.	Saya berpuas hati dengan bebanan tugas yang diberikan kepada saya.	429	93.06%	32	6.94%

6.	Saya mendapat penyeliaan dan pemantauan yang mencukupi daripada pihak pengurusan dalam menjalankan tugas.	448	97.18%	13	2.82%
7.	Saya tahu bagaimana saya akan dinilai untuk kenaikan pangkat.	386	83.73%	75	16.27%
8.	Saya mengetahui kriteria-kriteria yang ditetapkan untuk mendapat Sijil Terampil / Anugerah khidmat Cemerlang.	395	85.68%	66	14.32%
9.	Tiada konflik di antara rakan sekerja / pihak pengurusan.	420	91.11%	41	8.89%
10.	Saya berpuas hati dengan Kerjasama yang diberikan rakan sekerja dan pihak pengurusan.	438	95.01%	23	4.99%
11.	Saya mendapat sokongan dari rakan sekerja yang lain.	451	97.83%	10	2.17%
12.	Saya yakin dengan pegawai di bahagian ini.	446	96.75%	15	3.25%
13.	Persekitaran tempat kerja yang selesa dan selamat membantu meningkatkan prestasi perkhidmatan saya.	446	96.75%	15	3.25%
14.	Kemudahan dan peralatan yang disediakan di pejabat dapat melancarkan tugas saya.	421	91.32%	40	8.68%
15.	Maklumat boleh diperolehi dengan mudah dan cepat melalui system dokumentasi yang lengkap.	442	95.88%	19	4.12%
16.	Saya berpuas hati dengan kursus / Latihan yang dihadiri dan ia memenuhi keperluan diri saya.	438	95.01%	23	4.99%
17.	Arahan mengurangkan bilangan hari berkursus dari 7 kepada 3 hari adalah wajar.	451	97.83%	10	2.17%

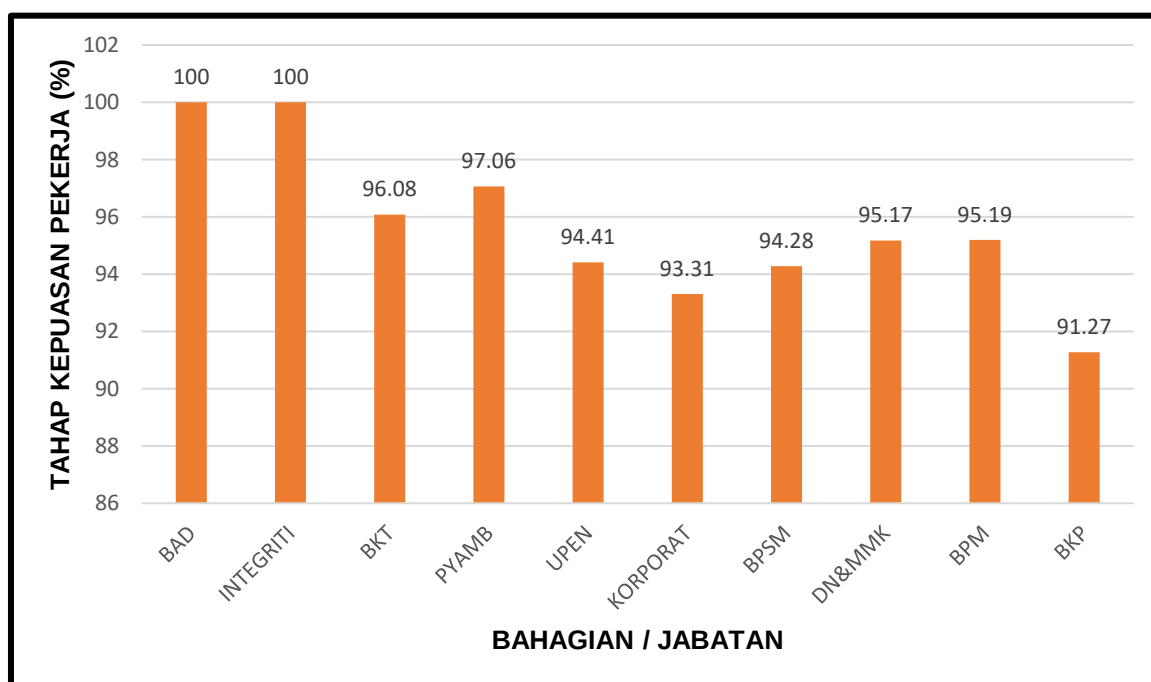
5.1.1 GRAF PENCAPAIAN TAHAP KEPUASAN PEKERJA MENGIKUT SOALAN KAJIAN



5.2 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS MENGIKUT BAHAGIAN/JABATAN

BIL.	BAHAGIAN / JABATAN	JUMLAH SASARAN RESPONDEN	JUMLAH SEBENAR RESPONDEN	PERATUS MEMUASKAN	PERATUS TIDAK MEMUASKAN
1.	Bahagian Audit Dalam	13	13	100%	0.00
2.	Unit Integriti	11	11	100%	0.00
3.	Bahagian Kerajaan Tempatan	33	33	96.08%	3.92%
4.	Pejabat Menteri Besar	22	22	97.06%	2.94%
5.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	40	40	94.41%	5.59%
6.	Bahagian Korporat	29	29	93.31%	6.69%
7.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	72	72	94.28%	5.72%
8.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	28	28	95.17%	4.83%
9.	Bahagian Pengurusan Maklumat	33	33	95.19%	4.81%
10.	Bahagian Khidmat Pengurusan	180	180	91.27%	8.73%
JUMLAH		461	461	95.68%	4.32%

5.2.1 GRAF PENCAPAIAN TAHAP KEPUASAN PEKERJA MENGIKUT BAHAGIAN/ JABATAN



**5.3 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS BERDASARKAN SOALAN KAJIAN
MENGIKUT BAHAGIAN / JABATAN**

1. Saya menerima arahan yang jelas daripada pihak pengurusan.

BIL.	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Kerajaan Tempatan	33	100.00%	0	0.00%
4.	Bahagian Pengurusan Maklumat	33	100.00%	0	0.00%
5.	Bahagian Korporat	29	100.00%	0	0.00%
6.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	28	100.00%	0	0.00%
7.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	40	100.00%	0	0.00%
8.	Pejabat Menteri Besar	22	100.00%	0	0.00%
9.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	71	98.61%	1	1.39%
10.	Bahagian Khidmat Pengurusan	174	96.67%	6	3.33%
JUMLAH		454	98.48%	7	1.52%

2. Saya menerima maklumbalas berhubung prestasi kerja saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Kerajaan Tempatan	32	96.97%	1	3.03%
4.	Pejabat Menteri Besar	21	95.45%	1	4.55%
5.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	26	92.86%	2	7.14%
6.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	66	91.67%	6	8.33%
7.	Bahagian Pengurusan Maklumat	30	90.91%	3	9.09%
8.	Bahagian Korporat	26	89.66%	3	10.34%
9.	Bahagian Khidmat Pengurusan	155	86.11%	25	13.89%
10.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	34	85.00%	6	15.00%
JUMLAH		414	89.80%	47	10.20%

3. Komunikasi antara warga di Bahagian ini amat memuaskan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Pengurusan Maklumat	33	100.00%	0	0.00%
4.	Bahagian Korporat	29	100.00%	0	0.00%
5.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	39	97.50%	1	2.50%
6.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	27	96.43%	1	3.57%
7.	Pejabat Menteri Besar	21	95.45%	1	4.55%
8.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	68	94.44%	4	5.56%
9.	Bahagian Khidmat Pengurusan	161	89.44%	19	10.56%
10.	Bahagian Kerajaan Tempatan	29	87.88%	4	12.12%
JUMLAH		431	93.49%	30	6.51%

4. Saya mempunyai masa yang cukup untuk menyelesaikan tugas yang diberi mengikut piagam pelanggan yang ditetapkan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	40	100.00%	0	0.00%
4.	Bahagian Korporat	28	96.55%	1	3.45%
5.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	69	95.83%	3	4.17%
6.	Pejabat Menteri Besar	21	95.45%	1	4.55%
7.	Bahagian Kerajaan Tempatan	31	93.94%	2	6.06%
8.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	26	92.86%	2	7.14%
9.	Bahagian Khidmat Pengurusan	167	92.78%	13	7.22%
10.	Bahagian Pengurusan Maklumat	30	90.91%	3	9.09%
JUMLAH		436	94.58%	25	5.42%

5. Saya berpuas hati dengan bebanan tugas yang diberikan kepada saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	39	97.50%	1	2.50%
4.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	27	96.43%	1	3.57%
5.	Pejabat Menteri Besar	21	95.45%	1	4.55%
6.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	68	94.44%	4	5.56%
7.	Bahagian Korporat	27	93.10%	2	6.90%
8.	Bahagian Kerajaan Tempatan	30	90.91%	3	9.09%
9.	Bahagian Pengurusan Maklumat	30	90.91%	3	9.09%
10.	Bahagian Khidmat Pengurusan	163	90.56%	17	9.44%
JUMLAH		429	93.06%	32	6.94%

6. Saya mendapat penyeliaan dan pemantauan yang mencukupi daripada pihak pengurusan dalam menjalankan tugas.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Kerajaan Tempatan	33	100.00%	0	0.00%
4.	Bahagian Pengurusan Maklumat	33	100.00%	0	0.00%
5.	Bahagian Korporat	29	100.00%	0	0.00%
6.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	71	98.61%	1	1.39%
7.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	39	97.50%	1	2.50%
8.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	27	96.43%	1	3.57%
9.	Pejabat Menteri Besar	21	95.45%	1	4.55%
10.	Bahagian Khidmat Pengurusan	171	95.00%	9	5.00%
JUMLAH		448	97.18%	13	2.82%

7. Saya tahu bagaimana saya akan dinilai untuk kenaikan pangkat.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Pejabat Menteri Besar	22	100.00%	0	0.00%
4.	Bahagian Kerajaan Tempatan	31	93.94%	2	6.06%
5.	Bahagian Pengurusan Maklumat	31	93.94%	2	6.06%
6.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	25	89.29%	3	10.71%
7.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	60	83.33%	12	16.67%
8.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	32	80.00%	8	20.00%
9.	Bahagian Khidmat Pengurusan	141	78.33%	39	21.67%
10.	Bahagian Korporat	20	68.97%	9	31.03%
JUMLAH		386	83.73%	75	16.27%

8. Saya mengetahui kriteria-kriteria yang ditetapkan untuk mendapat Sijil Terampil / Anugerah khidmat Cemerlang.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Pejabat Menteri Besar	22	100.00%	0	0.00%
4.	Bahagian Kerajaan Tempatan	30	90.91%	3	9.09%
5.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	25	89.29%	3	10.71%
6.	Bahagian Pengurusan Maklumat	28	84.85%	5	15.15%
7.	Bahagian Khidmat Pengurusan	151	83.89%	29	16.11%
8.	Bahagian Korporat	24	82.76%	5	17.24%
9.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	59	81.94%	13	18.06%
10.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	32	80.00%	8	20.00%
JUMLAH		395	85.68%	66	14.32%

9. Tiada konflik di antara rakan sekerja / pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Korporat	29	100.00%	0	0.00%
4.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	38	95.00%	2	5.00%
5.	Bahagian Pengurusan Maklumat	31	93.94%	2	6.06%
6.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	67	93.06%	5	6.94%
7.	Bahagian Kerajaan Tempatan	30	90.91%	3	9.09%
8.	Pejabat Menteri Besar	20	90.91%	2	9.09%
9.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	25	89.29%	3	10.71%
10.	Bahagian Khidmat Pengurusan	156	86.67%	24	13.33%
JUMLAH		420	91.11%	41	8.89%

10. Saya berpuas hati dengan kerjasama yang diberikan rakan sekerja dan pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Pengurusan Maklumat	33	100.00%	0	0.00%
4.	Bahagian Korporat	29	100.00%	0	0.00%
5.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	71	98.61%	1	1.39%
6.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	39	97.50%	1	2.50%
7.	Bahagian Kerajaan Tempatan	32	96.97%	1	3.03%
8.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	27	96.43%	1	3.57%
9.	Pejabat Menteri Besar	20	90.91%	2	9.09%
10.	Bahagian Khidmat Pengurusan	163	90.56%	17	9.44%
JUMLAH		438	95.01%	23	4.99%

11. Saya mendapat sokongan dari rakan sekerja yang lain.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Kerajaan Tempatan	33	100.00%	0	0.00%
4.	Bahagian Kerajaan Tempatan	22	100.00%	0	0.00%
5.	Bahagian Korporat	29	100.00%	0	0.00%
6.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	71	98.61%	1	1.39%
7.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	39	97.50%	1	2.50%
8.	Bahagian Khidmat Pengurusan	175	97.22%	5	2.78%
9.	Bahagian Pengurusan Maklumat	32	96.97%	1	3.03%
10.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	26	92.86%	2	7.14%
JUMLAH		451	97.83%	10	2.17%

12. Saya yakin dengan pegawai di bahagian ini.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Korporat	29	100.00%	0	0.00%
4.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	28	100.00%	0	0.00%
5.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	39	97.50%	1	2.50%
6.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	70	97.22%	2	2.78%
7.	Bahagian Kerajaan Tempatan	32	96.97%	1	3.03%
8.	Bahagian Pengurusan Maklumat	32	96.97%	1	3.03%
9.	Pejabat Menteri Besar	21	95.45%	1	4.55%
10.	Bahagian Khidmat Pengurusan	171	95.00%	9	5.00%
JUMLAH		446	96.75%	15	3.25%

13. Persekitaran tempat kerja yang selesa dan selamat membantu meningkatkan prestasi perkhidmatan saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Kerajaan Tempatan	33	100.00%	0	0.00%
4.	Bahagian Pengurusan Maklumat	33	100.00%	0	0.00%
5.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	39	97.50%	1	2.50%
6.	Bahagian Khidmat Pengurusan	174	96.67%	6	3.33%
7.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	27	96.43%	1	3.57%
8.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	69	95.83%	3	4.17%
9.	Pejabat Menteri Besar	21	95.45%	1	4.55%
10.	Bahagian Korporat	26	89.66%	3	10.34%
JUMLAH		446	96.75%	15	3.25%

14. Kemudahan dan peralatan yang disediakan di pejabat dapat melancarkan tugas saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	28	100.00%	0	0.00%
4.	Pejabat Menteri Besar	22	100.00%	0	0.00%
5.	Bahagian Kerajaan Tempatan	32	96.97%	1	3.03%
6.	Bahagian Pengurusan Maklumat	31	93.94%	2	6.06%
7.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	37	92.50%	3	7.50%
8.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	66	91.67%	6	8.33%
9.	Bahagian Khidmat Pengurusan	158	87.78%	22	12.22%
10.	Bahagian Korporat	23	79.31%	6	20.69%
JUMLAH		421	91.32%	40	8.68%

15. Maklumat boleh diperolehi dengan mudah dan cepat melalui sistem dokumentasi yang lengkap.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Kerajaan Tempatan	33	100.00%	0	0.00%
4.	Pejabat Menteri Besar	22	100.00%	0	0.00%
5.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	71	98.61%	1	1.39%
6.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	39	97.50%	1	2.50%
7.	Bahagian Korporat	28	96.55%	1	3.45%
8.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	27	96.43%	1	3.57%
9.	Bahagian Khidmat Pengurusan	168	93.33%	12	6.67%
10.	Bahagian Pengurusan Maklumat	30	90.91%	3	9.09%
JUMLAH		442	95.88%	19	4.12%

16. Saya berpuas hati dengan kursus / latihan yang dihadiri dan ia memenuhi keperluan diri saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Kerajaan Tempatan	33	100.00%	0	0.00%
4.	Pejabat Menteri Besar	22	100.00%	0	0.00%
5.	Bahagian Pengurusan Maklumat	32	96.97%	1	3.03%
6.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	38	95.00%	2	5.00%
7.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	68	94.44%	4	5.56%
8.	Bahagian Khidmat Pengurusan	168	93.33%	12	6.67%
9.	Bahagian Korporat	27	93.10%	2	6.90%
10.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	26	92.86%	2	7.14%
JUMLAH		438	95.01%	23	4.99%

17. Arahkan mengurangkan bilangan hari berkursus dari 7 kepada 3 hari adalah wajar.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1.	Bahagian Audit Dalam	13	100.00%	0	0.00%
2.	Unit Integriti	11	100.00%	0	0.00%
3.	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	28	100.00%	0	0.00%
4.	Pejabat Menteri Besar	22	100.00%	0	0.00%
5.	Bahagian Khidmat Pengurusan	177	98.33%	3	1.67%
6.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	39	97.50%	1	2.50%
7.	Bahagian Kerajaan Tempatan	32	96.97%	1	3.03%
8.	Bahagian Pengurusan Maklumat	32	96.97%	1	3.03%
9.	Bahagian Korporat	28	96.55%	1	3.45%
10.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	69	95.83%	3	4.17%
JUMLAH		451	97.83%	10	2.17%

6. ULASAN DAN CADANGAN OLEH RESPONDEN

Kajian yang dilaksanakan ini telah menerima beberapa ulasan dan pandangan daripada pihak responden seperti senarai berikut: -

BIL	ISU	PERKARA	BAHAGIAN
1	TADBIR URUS	Perlu membuat <i>reshuffle</i> penugasan dan penelitian beban kerja, supaya bebanan kerja seimbang dan bukan dilihat atau diberi tugas kepada kelebihan dan kecekapan seseorang, biar semua staf dilatih menjadi <i>multi-tasking</i> .	BKP
2	TADBIR URUS	Rombakan pengurusan khusus di bahagian kami. Sistem yang digunakan sekarang sudah ' <i>outdated</i> '. Ianya memang tidak ada apa-apa yang kurang, namun sistem dan <i>method</i> yang digunakan tidak relevan di tahun 2022.	BKP
3	TADBIR URUS	Buat sesi perjumpaan antara SUB dengan staff bawahan secara <i>personal</i> .	BKP
4	TADBIR URUS	Maafkan saya sekiranya cadangan ini tidak berkaitan. Mohon penambahbaikan dibahagian <i>cafe</i> , kerana rasa makanan setiap hari adalah tidak konsisten. Kadang kala ok, ada harinya kurang berasa. Maafkan saya atas ulasan ini. Sekian, terima kasih.	UPEN
5	TADBIR URUS	Adakan hari bersama staf selalu di setiap bahagian bagi pemakluman apa-apa isu penambahbaikan unit, diri dan lain2.	BPSM
6	TADBIR URUS	Saya berharap agar pengurusan tugas perlu di bahagi mengikut aturan yang sesuai dan dibahagi mengikut sama rata.	BKP
7	TADBIR URUS	Mengadakan forum secara berkala kepada kumpulan sokongan untuk mendapatkan maklumat dan menyampaikan pandangan kepada pihak pengurusan tertinggi seperti majlis perhimpunan setiap bulan dan aktiviti ramah mesra.	BPM
8	TADBIR URUS	Diharapkan pengurusan mengambil berat kebajikan pekerja.	BKP
9	TADBIR URUS	Mengurangkan hari bekerja dari 5 hari kepada 4 hari seminggu.	BKP
10	TADBIR URUS	Unit Kewangan jangan lewat-lewatkan bayaran tuntutan kakitangan bawahan. Tidak guna kalau suruh hantar awal-awal tapi diperam sekali dengan yang hantar lambat. Kita kerja hari-hari bukan sebulan sekali.	DUN & MMK
11	TADBIR URUS	Pegawai dan petugas kerap adakan taklimat.	BKP
12	TADBIR URUS	Bahagian teknikal perlu ada seorang pegawai teknikal kumpulan A.	KORPORAT
13	PRASARANA & LANDSKAP	Memperbaiki sistem penyampaian maklumat agar lebih telus dan baik serta menambah peralatan yang diperlukan oleh kakitangan.	BKP
14	PRASARANA & LANDSKAP	Ruang kerja dan parkir kenderaan tidak mencukupi. Mohon disediakan mengikut waran perjawatan hakiki. Terima kasih.	BPSM
15	PRASARANA & LANDSKAP	Cadangan saya adalah perlu meluaskan lagi pejabat kami di Kumpulan Selendang Perak.	BKP

16	PRASARANA & LANDSKAP	Tolong ada kan ATM di SUK.	BKP
17	PRASARANA & LANDSKAP	Tempat kerja kurang selesa. Penghawa dingin rosak berzaman dah.	BKP
18	PRASARANA & LANDSKAP	Dipohon untuk sediakan gym dan ruang santai sebagai perancangan memastikan kakitangan serta pegawai kekal sihat fizikal dan mental.	BPSM
19	PRASARANA & LANDSKAP	Penambahbaikan ruangan pejabat.	KORPORAT
20	PERJAWATAN & PENEMPATAN	Mohon pihak BPSM melaksanakan pertukaran ke atas staf lama yang berkerja di bahagian ini melebihi 10 tahun. Ini kerana staf lama ini banyak mengajar staf baru ajaran yang salah, melanggar arahan yg diberikan dan tidak menghormati ketua. Staf lama ini perlu diberi peluang utk menyumbang kepada jabatan baru memandangkan mempunyai pengalaman yang lama dalam perkhidmatan. Situasi kerja yang baru akan memotivasikan mereka untuk berkerja lebih baik.	BKT

7. RUMUSAN

Secara keseluruhannya, kajian ini telah mencatatkan tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak sebanyak 95.68 peratus (%). Tahap kepuasan pekerja berdasarkan pecahan bahagian / jabatan adalah berada di dalam julat 100 peratus (%) sehingga 91.27 peratus (%). Daripada data yang diperolehi, merujuk kepada soalan kaji selidik, prestasi tahap kepuasan yang rendah iaitu sebanyak 83.73 peratus (%) adalah melibatkan soalan yang berbentuk pengetahuan para pekerja berhubung cara mereka dinilai bagi kenaikan pangkat. Sehubungan itu, adalah disarankan supaya pemakluman berhubung perkara ini dilaksanakan kepada semua anggota di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bagi memastikan tahap kepuasan pekerja akan terus meningkat seterusnya memastikan sistem penyampaian perkhidmatan di Pentadbiran ini berada di tahap yang cemerlang.